

CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII – POSTA INDESCRITTA

Posteitaliane

INDICE

1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI.....	1
1.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII	
DI POSTA INDESCRITTA NAZIONALE	1
1.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina	2
1.1.2 Blocco Indirizzo destinatario.....	3
1.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario	4
1.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo.....	5
1.1.5 Blocco indirizzo mittente.....	6
1.1.6 Codici	6
1.1.7 Box mancato recapito.....	6
1.1.8 Affrancatura.....	7
1.1.9 Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina.....	8
1.1.10 Confezionamento in cellophane	9
1.1.11 Invii Meccanizzabili in cellophane	9
1.1.12 Invii autoformanti	11
1.1.13 Invii Meccanizzabili autoformanti.....	11
1.1.14 Servizio accessorio resi al mittente	11
1.1.15 Loghi servizi di rendicontazione	13
1.1.16 Confezionamento invii in Cellophane	16
2. MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO	
DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA - BUSTA UNICA	18
2.1.1 Logo Gamma Prodotto	18
2.1.2 Elementi busta unica	19
2.1.3 Servizio accessorio resi al mittente – caso busta unica	20
2.1.4 Loghi e servizi di rendicontazione	22
3. PROCESSO DI OMOLOGAZIONE	26
4. SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ	29
4.1.1 Rapporto lunghezza/altezza (formato P)	29
4.1.2 Spessore	30
4.1.3 Resistenza e Rigidità a flessione	31
4.1.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio.....	32
4.1.5 Adesivi e lembi di chiusura.....	33
4.1.6 Specifiche Buste Con Finestre	33
4.1.7 Caratteristiche del Film utilizzato da Poste	34

4.2	MATERIALI DI CONFEZIONAMENTO.....	34
4.2.1	<i>Formati Busta</i>	34
4.2.2	<i>Materiale Busta</i>	35
4.2.3	<i>Materiale della finestra</i>	35
4.2.4	<i>Materiale cartolina</i>	35
4.2.5	<i>Materiale film plastico (cellophane)</i>	36
4.2.6	<i>Zone di rispetto.....</i>	37
4.2.7	<i>Zona di rispetto del Blocco Indirizzo.....</i>	38
4.2.8	<i>Zona di rispetto del codice identificativo invio</i>	38
4.2.9	<i>Zona di rispetto libere da scritte</i>	39
4.2.10	<i>Gestione delle zone di rispetto</i>	40
4.2.11	<i>Pantoni</i>	40
4.2.12	<i>Fascia bianca semitrasparente</i>	41
4.2.13	<i>Gadget.....</i>	41
4.2.14	<i>Tessere plastificate.....</i>	42
4.2.15	<i>Supporti informatici (CD e DVD)</i>	44
4.2.16	<i>Bustine Termosaldate.....</i>	45
4.2.17	<i>Allestimento dei gadget all'interno dell'invio.....</i>	46
5.	INVII NON MECCANIZZABILI.....	47
6.	CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	48
7.	CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI ...	49
7.1	MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE	49
7.1.1	<i>Confezionamento in busta cartacea/cartolina</i>	50
7.1.2	<i>Blocco Indirizzo destinatario.....</i>	50
7.1.3	<i>Posizionamento blocco Indirizzo destinatario</i>	51
7.1.4	<i>Specifiche tipografiche del blocco indirizzo.....</i>	52
7.1.5	<i>Blocco indirizzo mittente.....</i>	53
7.1.6	<i>Codici</i>	53
7.1.7	<i>Fermo posta</i>	54
7.1.8	<i>Affrancatura.....</i>	54
7.1.9	<i>Autorizzazione alla stampa in proprio del codice s10</i>	55
7.2	SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ.....	57
7.2.1	<i>Formato normalizzato Internazionale meccanizzabile</i>	57
7.2.2	<i>Materiale busta Internazionale</i>	58
7.2.3	<i>Materiale cartolina Internazionale</i>	58
7.3	INVIO DI MERCE	59
7.3.1	<i>Documentazione doganale.....</i>	60
7.3.2	<i>Dichiarazione doganale modello CN22</i>	60
7.3.3	<i>Dichiarazione doganale modello CN23</i>	62
7.3.4	<i>Caratteristiche busta trasparente</i>	64

1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI

Il presente documento è destinato anche agli operatori che si avvalgono delle Offerte di accesso alla rete per la posta indescritta di cui all'art. 2 comma 1 (Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2), art. 2 comma 2 (per il recapito della posta indescritta a data e ora certa su base nazionale) e art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS (Servizio di recapito per Operatori Posta Massiva); pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

1.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA NAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti/Operatori adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate.

Gli invii di posta indescritta possono essere confezionati:

- in busta cartacea
- cartolina
- in cellophane
- invii auto formanti

I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

Gli invii di Posta Indescritta possono essere meccanizzabili e non meccanizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteristiche di meccanizzabilità verranno descritte nel *paragrafo 4*.

Gli **invii meccanizzabili** di formato P devono essere confezionati obbligatoriamente in busta cartacea, quelli di formato M possono essere confezionati sia in busta cartacea che in cellophane termoretraibile.

Per le caratteristiche tecniche di confezionamento degli invii meccanizzabili si fa riferimento a quanto riportato nel par. 4

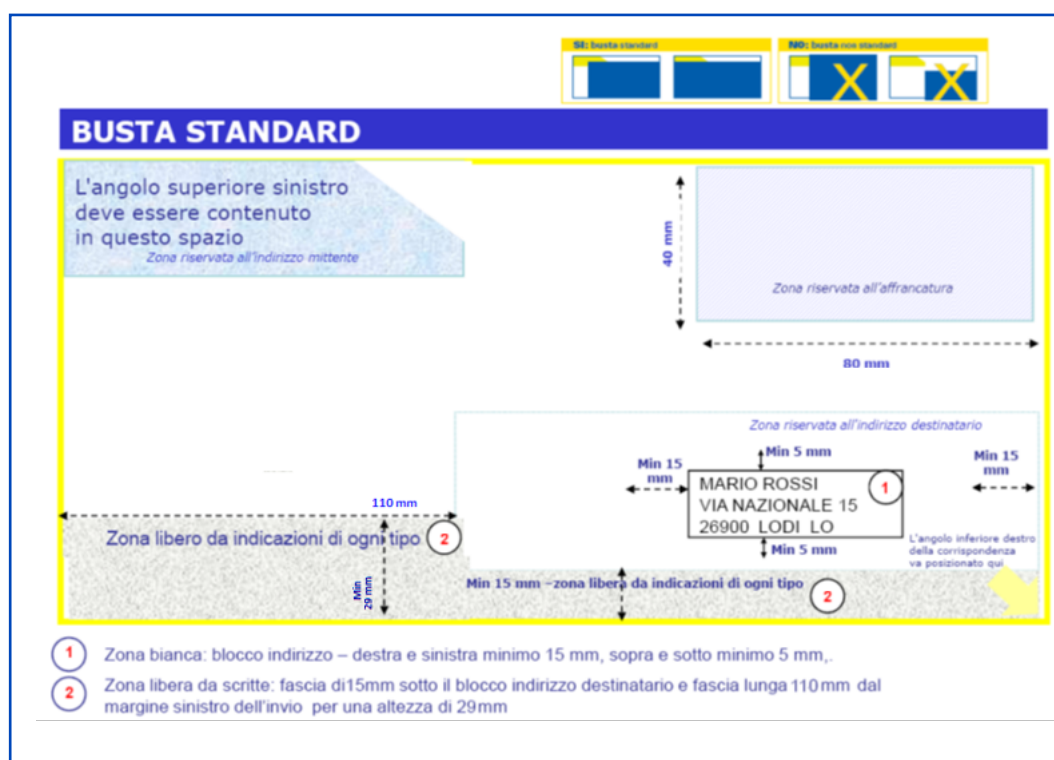
Gli **invii meccanizzabili** devono essere allestiti secondo i seguenti criteri:

- invii di formato P devono essere allestiti in scatole;
- invii di formato M devono essere allestiti:
 - in scatole se il prodotto è confezionato in busta
 - in plichi se il prodotto è confezionato in cellophane.

Gli **invii non meccanizzabili** devono essere allestiti in plichi.

1.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina

Gli invii di Posta Indescritta confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



Esempio di fronte di un invio

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- il blocco indirizzo destinatario;
- eventuale blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;

- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del Cliente/Operatore;
- il box mancato recapito;
- l'affrancatura.

1.1.2 Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	SPETT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI VIA PAISIELLO 32 74012 MARTINA FRANCA TA	SALVATORE VERDI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
--	---	--

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane.

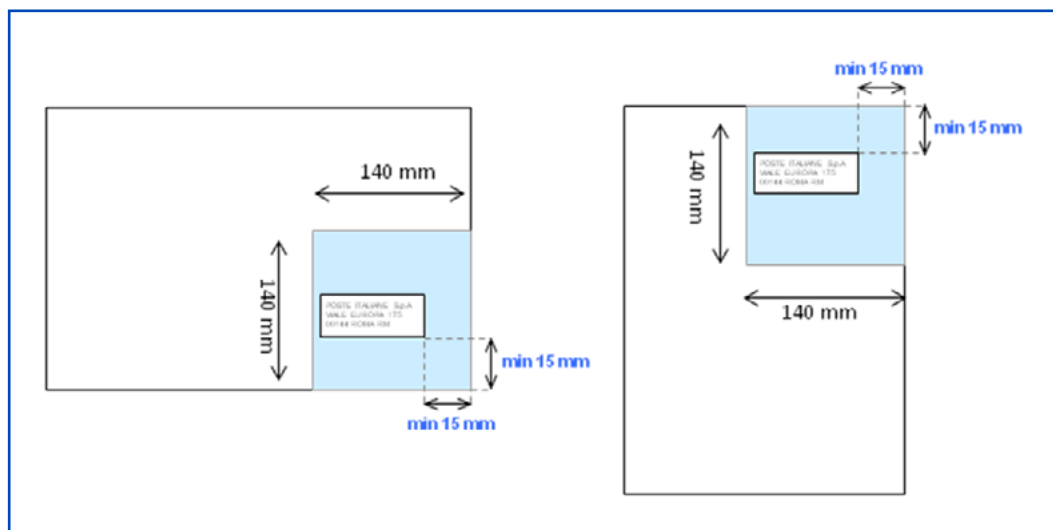
Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull’invio, in apposita area a sfondo bianco;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
- collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 4.2.3*.
- scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

1.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



1.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 4.2.3*.
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello con colore scuro.

1.1.5 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Mittente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

1.1.6 Codici

È data facoltà al Cliente/Operatore di apporre sui propri invii un codice ad **uso proprio**.

Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "XX", previa omologazione per la verifica dei requisiti previsti.

Il codice 2DCOMM è obbligatorio per i Clienti/Operatori che richiedano il servizio di rendicontazione per i prodotti per i quali tale servizio è previsto; in questo caso, il Cliente/Operatore potrà utilizzare lo stesso 2DCOMM anche per uso proprio disponendo a proprio piacimento di alcuni campi del codice definito da Poste Italiane.

1.1.7 Box mancato recapito

Laddove sia richiesto, è necessario stampare sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box mancato recapito (Dimensioni: H 40 X L 50 mm; Carattere nero) sotto riportato che il portalettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- Invio rifiutato.
- Indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente.
- Destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.

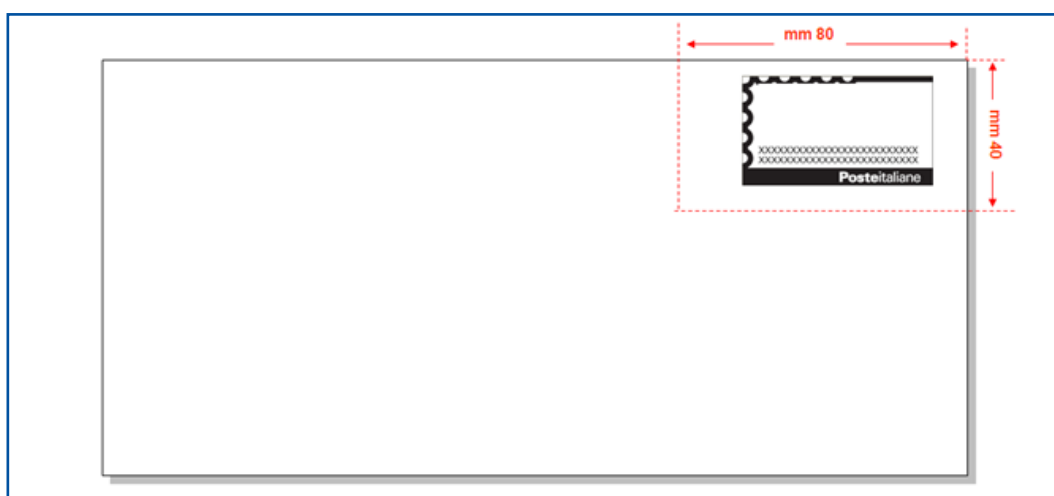
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

Mod.24b Box mancato recapito

Il Box deve essere posizionato nel layout dell'invio in maniera che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

1.1.8 Affrancatura

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell'area in cui apporre l'affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un'affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell'area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



Posizionamento logo sull'invio

1.1.9 Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa:

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare. Se cartoline: grammatura min: 190g/mq.
Requisiti indirizzo	Zona bianca	Fascia di 29mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell'indirizzo
	Posizionamento	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. <ul style="list-style-type: none">- 1° riga: destinatario- 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario- 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno)- 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa la dicitura "CASELLA POSTALE", il numero della stessa e l'ufficio dove è ubicata)- 5° riga: cap, località, sigla provincia È necessario rispettare l'ordine delle righe.
Contenuto degli invii		Cartaceo e tessere plastificate.

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate nel rispetto delle specifiche riportate nel *par. 4.2.14* previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

Gli elementi ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

Possono essere spedite anche cartoline, anch'esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

1.1.10 Confezionamento in cellophane

È possibile confezionare gli invii di posta indescritta in cellophane, qualora le specifiche di prodotto lo prevedano.

1.1.11 Invii Meccanizzabili in cellophane

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche pubblicate sul sito Poste.it o nel *par. 4.2.16* e previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Il cellophane deve essere termoretraibile.

Gli invii confezionati in cellophane devono riportare l'indirizzo del destinatario, posizionato sul lato destro parallelamente al lato maggiore dell'invio o in alto a destra parallelamente al lato minore dell'invio sempre rispettando la massima distanza di 140 mm dai bordi dell'invio.

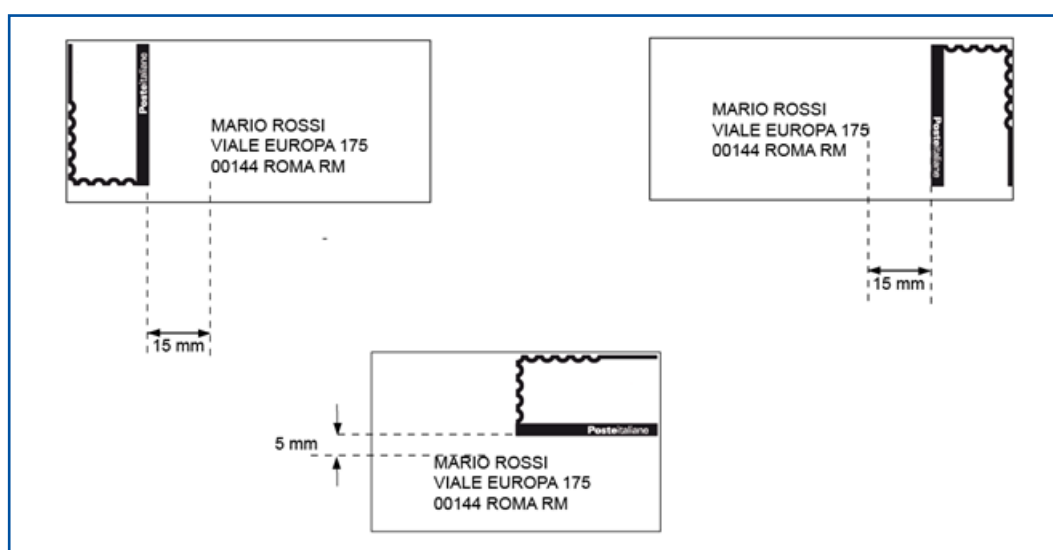
Per gli invii confezionati in cellophane, il blocco indirizzo può essere:

- stampato su un'etichetta assicurata con punto colla all'interno del film plastico:
 - dimensioni minime 85 x 40 mm
 - inclinazione dell'etichetta rispetto alla base dell'invio entro un angolo di 5°, assicurata incollando l'etichetta sull'invio;
- stampato su un'etichetta indirizzo incollata esternamente al film plastico:
 - dimensioni minime 85 x 40 mm
 - inclinazione dell'etichetta rispetto alla base dell'invio entro un angolo di 5°, assicurata incollando l'etichetta sull'invio
- stampato in apposita area a sfondo bianco su un inserto di larghezza pari ad almeno una delle dimensioni dell'invio (larghezza e/o lunghezza) in modo da impedirne la rotazione;
- stampato sul film plastico, su fascia bianca; quest'ultima deve avere coprenza totale al fine di impedire la visione dei contenuti presenti sull'invio all'interno del film plastico e permettere la lettura corretta dell'indirizzo stampato.
- nel caso in cui l'invio sia confezionato con cellophane opaco, la cartolina dovrà essere stampata su supporto adesivo e perfettamente incollata su cellophane.

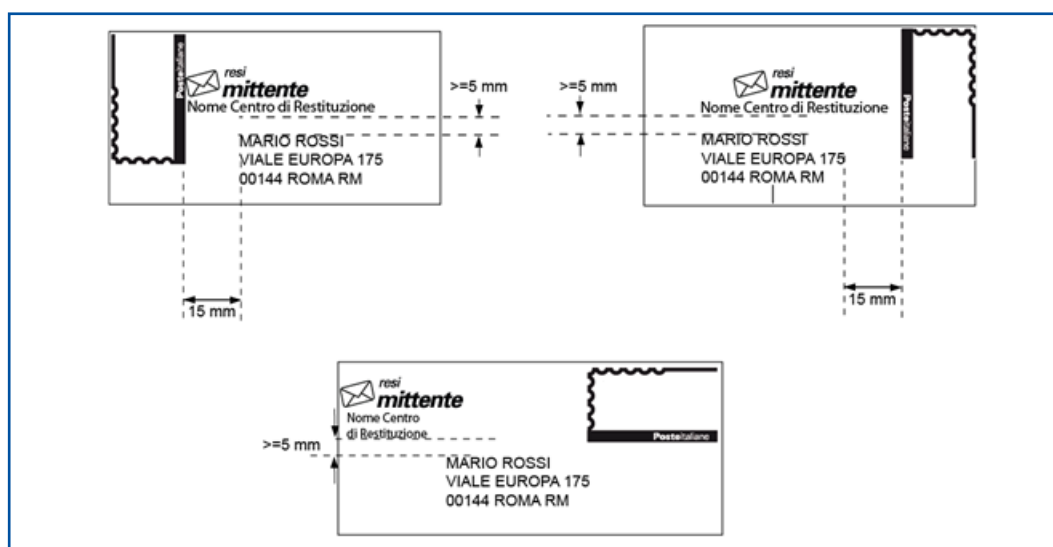
Non sono ammesse etichette volanti e l'utilizzo di bollettini C/C come etichetta indirizzo.

Eventuali cartoline o buste pre-indirizzate e preaffrancate (Conti di Credito Speciale) devono essere inseriti in modo che l'indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell'invio.

Di seguito si riportano delle immagini esemplificative di etichette:



Esempio etichette



Esempio etichette invio con logo Resi Mittente

Solo il logo affrancatura può essere riportato verticalmente come da figura, gli altri elementi devono essere riportati orizzontalmente sull'invio.

1.1.12 Invii autoformanti

Sono ammessi invii autoformanti, così definiti perché grazie ad un'adeguata piegatura possono essere veicolati come imbustati. Il formato pieghevole può essere composto da a due o più ante di uguali dimensioni.

1.1.13 Invii Meccanizzabili autoformanti

Gli invii allestiti con tecnologia autoformante, oltre a rispettare le specifiche tecniche riportate nel presente documento, devono rispondere ai seguenti requisiti:

- l'invio deve essere perfettamente chiuso sui quattro lati;
- l'adesivo utilizzato non deve fuoriuscire dall'invio;
- le eventuali alette laterali da staccare per facilitare l'apertura dell'invio non devono piegarsi (si devono utilizzare sistemi di perforazione o adesivi adeguati a impedire tale evenienza).

1.1.14 Servizio accessorio resi al mittente

Il servizio **Reso al Mittente** è il servizio di restituzione degli invii non recapitabili, nel caso in cui il Cliente/Operatore richieda di usufruire di tale servizio dovrà apporre sul fronte di ciascun invio:

- il logo del servizio di seguito riportato che viene fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento



Logo Servizio "Resi Mittente"

Analogamente al logo prodotto, il logo "Resi Mittente" può essere

- stampa sulla busta (soluzione consigliata)
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata in alto potere adesivo)
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili)

Il logo deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 25 mm x 7 mm
- 35 mm x 9 mm
- 50 mm x 13,5 mm

Il logo identificativo Resi Mittente deve essere posizionato, sul fronte dell'invio, accanto al logo di prodotto in alto a destra.


- Il Mod. 24b, box mancato recapito, con le causali di mancato recapito le cui specifiche vengono riportate nel paragrafo 1.1.7

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

- l'indicazione su ciascun invio il **nome del Centro di Restituzione dei resi** (Centro Detentore Conto) a cui restituire l'invio.

Il Nome del Centro di Restituzione può essere riportato sull'invio secondo due modalità:

- 1) **sotto il logo Resi Report al Mittente**, In questo caso, il cliente potrà riportare il proprio indirizzo mittente nell'area mittente

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE INDIRIZZO MITTENTE		 Nome Centro di Restituzione																	
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Destinatario</td><td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td><td>Indirizzo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Deceduto</td><td><input type="checkbox"/> Inesatto</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td><td><input type="checkbox"/> Inesistente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Trasferito</td><td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td></tr><tr><td colspan="2">Data</td></tr><tr><td colspan="2">Firma</td></tr></tbody></table>		Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto		Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	Data		Firma		MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 SCALA A INT 2 00144 ROMA RM	
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto																			
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato																		
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo																		
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto																		
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente																		
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente																		
Data																			
Firma																			

Esempio busta con servizio accessorio di Resi al Mittente, con l'indicazione del centro di restituzione sotto il logo resi mittente

- 2) oppure nel blocco indirizzo mittente. Al posto dell'indirizzo mittente, deve essere riportata, (oltre all'eventuale logo del mittente) in modo leggibile, la dicitura "In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione"

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE
In caso di mancato recapito inoltrare a
Nome Centro di Restituzione

resi
mittente

Aut. n° 0000000000
Valida dal 01/01/2000
Posteitaliane

Siamo spiacenti per non aver recapitato
questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data

Firma

MARIO ROSSI
VIALE EUROPA 175
SCALA A INT 2
00144 ROMA RM

Esempio busta con servizio accessorio di Resi al Mittente, con l'indicazione del centro di restituzione nel blocco indirizzo mittente

Si precisa che, nei casi in cui il Cliente/Operatore non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato.

Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Mittente.

1.1.15 Loghi servizi di rendicontazione

Nel caso in cui il Cliente/Operatore richieda i servizi di rendicontazione, o si faccia riferimento a prodotti con rendicontazione *embedded*, è necessario apporre sugli invii tutti i seguenti loghi:

- 1) Logo Linea Evolution costituito da due elementi:

- uno specifico logo riportante la dicitura Lineaevolution Tecnologia per la qualità. posizionato immediatamente al di sotto della zona affrancatura. logo è disponibile in 3 formati e sarà fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento.

Lineaevolution
Tecnologia per la qualità.

una **banda di colore blu/nero** (oppure di qualsiasi colore purché esso abbia un elevato contrasto rispetto al fondo della busta) posizionata sul fronte della busta nell'angolo superiore in alto a sinistra ad una distanza dal bordo di almeno 3,5 mm e, in corrispondenza, sul retro dell'invio alla distanza di almeno 3,5 mm dal bordo destro valutato rispetto al punto di vista di un osservatore che guarda il retro della busta. La banda, presente sul fronte e sul retro senza soluzione di continuità, deve essere di forma rettangolare e deve avere dimensioni 70 mm x 5 mm su entrambi i lati




- Logo Resi Report: dovrà essere applicato su ogni singolo invio il logo per la rendicontazione elettronica degli invii non recapitabili



Logo Resi Report

- Modello 24b box mancato recapito: il box 24b con le causali di mancato recapito le cui specifiche vengono riportate nel paragrafo 1.1.7

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	




<p>RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: 0.8em;">Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 2px;"> Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente </td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">Data</p> <p style="font-size: 0.8em;">Firma</p> </div>	Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  Lineaevolution <small>Tecnologia per la qualità.</small> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 40px;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">MARIO ROSSI VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI</p> </div>
Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente		

Esempio di busta con loghi

Nel caso in cui il Cliente/Operatore richieda, insieme ai servizi di rendicontazione anche il servizio accessorio di restituzione al mittente dei resi fisici “**Resi Mittente**”, l’invio dovrà essere allestito come di seguito riportato con l’indicazione del centro di restituzione sotto il logo resi report al mittente o in alternativa nel blocco indirizzo mittente riportare la dicitura in caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di restituzione

<p>RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE INDIRIZZO MITTENTE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: 0.8em;">Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 2px;"> Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente </td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">Data</p> <p style="font-size: 0.8em;">Firma</p> </div>	Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p style="font-size: 0.8em;">Nome Centro di Restituzione</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  Lineaevolution <small>Tecnologia per la qualità.</small> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 40px;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">MARIO ROSSI VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI</p> </div>
Destinatario <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato Indirizzo <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente		

Esempio busta con servizi di rendicontazione e servizio accessorio di Resi al Mittente, con l’indicazione del centro di restituzione sotto il logo resi mittente

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione											
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto			Lineaevolution Tecnologia per la qualità.								
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinario</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Destinario		<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato										
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo										
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto										
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente										
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente										
Data Firma		MARIO ROSSI VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI									

Esempio busta con servizi di rendicontazione e servizio accessorio di Resi al Mittente, con l'indicazione del centro di restituzione nel blocco indirizzo mittente

Nel caso in cui il servizio richiesto, oltre a quello di rendicontazione, sia il **Servizio di Dematerializzazione degli invii inesitati**, sarà necessario riportare sull'invio il nome del Centro di dematerializzazione a cui deve pervenire l'invio:

- se il sito di dematerializzazione, comunicato in fase contrattuale, è un Centro Servizi, sarà sufficiente indicare nel campo Nome Centro di Dematerializzazione il **nome del suddetto centro "CSA di"**;
- se il sito di dematerializzazione è un'Isola Digitale, nel campo Nome Centro di Dematerializzazione bisognerà indicare la dicitura "**Isola Digitale presso CS di.....**"



CSA di / Isola Digitale presso CS di ...

1.1.16 Confezionamento invii in Cellophane

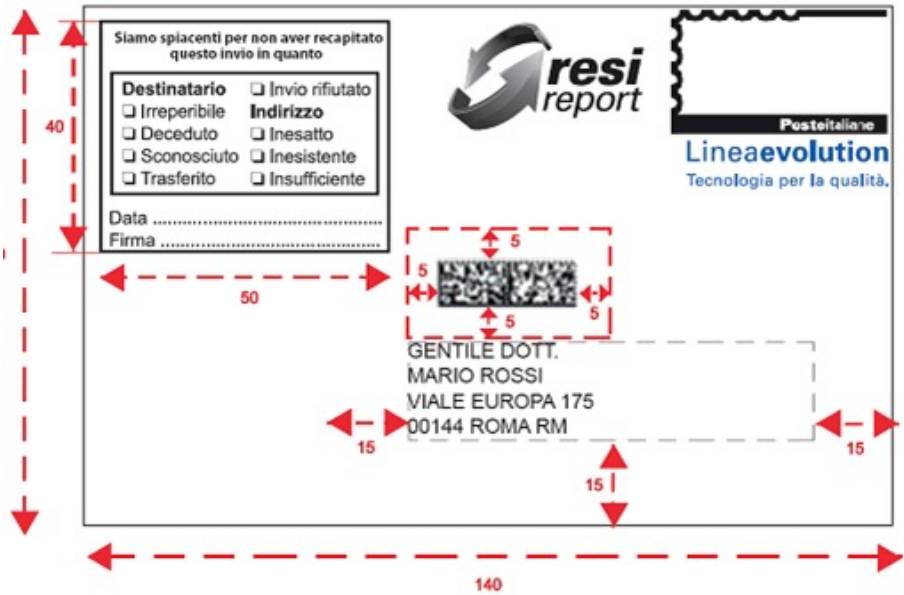
Gli invii in cellophane per i quali siano richiesti i servizi di rendicontazione, devono avere un'etichetta indirizzo consistente in una cartolina che riporta tutti gli elementi necessari all'erogazione del servizio.

Le dimensioni minime della cartolina devono essere 140 x 90 mm e, comunque, essa deve essere in grado di contenere al suo interno tutti gli elementi necessari al servizio con le relative zone di rispetto

Le caratteristiche del materiale consigliate per la realizzazione della cartolina sono:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 280 g/m ²
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 µm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g

Di seguito si riporta un’immagine di esempio della cartolina da inserire negli invii in cellophane:



Esempio layout cartolina con servizio di rendicontazione

Il logo riportato sulla cartolina dovrà essere corrispondente al servizio richiesto.
 Nel caso in cui l’invio sia confezionato con cellophane opaco, la cartolina dovrà essere stampata su supporto adesivo e perfettamente incollata su cellophane.

2. MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA - BUSTA UNICA

Per i prodotti che lo prevedono (vedi relative Schede Tecniche), è possibile aderire alla modalità alternativa di allestimento degli invii, la cosiddetta Busta Unica. I clienti, che richiedono tale modalità di allestimento devono seguire le indicazioni sotto dettagliate.

2.1.1 *Logo Gamma Prodotto*

Il logo SMA di gamma di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 70 mm x 40 mm,
- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzato nell'angolo in alto a destra dell'invio. Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto.



Logo gamma prodotto

2.1.2 Elementi busta unica

La busta dovrà essere caratterizzata da due finestre come nell'immagine sotto riportata.

Sulla busta deve essere stampato:

- Il logo gamma prodotto

Nella finestra del blocco indirizzo destinatario devono essere presenti i seguenti elementi:

- Nome prodotto
- Numero autorizzazione
- Codice omologazione
- Blocco indirizzo destinatario

Il foglio contenuto nella busta deve essere posizionato in modo tale da consentire la totale lettura dell'indirizzo destinatario. Occorre evitare quindi che, a seguito di spostamenti all'interno della busta, il foglio venga a trovarsi in posizione tale da causare:

- l'occultamento totale o parziale dell'indirizzo;
- che le linee dell'indirizzo assumano un'inclinazione eccedente le specifiche;
- una eccessiva vicinanza rispetto ai bordi della finestra.

Per le specifiche fare riferimento al paragrafo 4.10.



Esempio busta Unica con l'inserimento degli elementi nella finestra del blocco indirizzo destinatario senza servizi accessori e servizi di rendicontazione

2.1.3 Servizio accessorio resi al mittente – caso busta unica

Qualora il cliente, richieda il **servizio accessorio** resi al mittente è necessario stampare sulla busta (oltre il logo gamma prodotto)

- Il mod. 24b box mancato recapito

Nella finestra del blocco indirizzo destinatario, oltre a quanto sopra riportato, anche:

- Logo resi al mittente, da posizionare sotto il logo nome prodotto su un'unica riga
- Nome centro di restituzione

Il Nome del Centro di Restituzione può essere riportato sull'invio secondo due modalità:

1. **sotto il logo** Resi Report al Mittenti, In questo caso, il cliente potrà riportare il proprio indirizzo mittente nell'area mittente

2. in alternativa, nel **blocco indirizzo mittente**. Al posto dell'indirizzo mittente, deve essere riportata, (oltre all'eventuale logo del cliente) in modo leggibile, la dicitura "**In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione**"

The diagram shows a 'busta Unica' (Unique Envelope) layout. In the top right corner, there is a 'posta' logo and a 'Posteitaliane' logo. On the left side, there is a box labeled 'RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE' and 'INDIRIZZO MITTENTE'. Below this, there is a box for 'Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto' (We are sorry we have not delivered this mail because) with a table of reasons: 'Destinatario' (Irreperibile, Deceduto, Sconosciuto, Trasferito) and 'Indirizzo' (Invio rifiutato, Inesatto, Inesistente, Insufficiente). Below the table are fields for 'Data' and 'Firma'. On the right side, there is a 'postacontest 1' logo with the text 'mittente' and 'Nome Centro di Restituzione'. Below this, the return address is listed: 'LUISA DE ROSSI', 'C/O DITTA FLEX', 'SCALA A INT 2', 'VIALE EUROPA 175', '00144 ROMA RM'. To the right of the address, there is a barcode and the text 'Aut. n. XXXXX/XXXXX', 'Valida dal XX/XX/XXXX', and 'DC00099999'.

Esempio busta Unica con servizio accessorio di Resi al Mittente, con l'indicazione del centro di restituzione sotto il logo resi mittente

The diagram shows a 'busta Unica' (Unique Envelope) layout. In the top right corner, there is a 'posta' logo and a 'Posteitaliane' logo. On the left side, there is a box labeled 'RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE' and 'In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione'. Below this, there is a box for 'Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto' (We are sorry we have not delivered this mail because) with a table of reasons: 'Destinatario' (Irreperibile, Deceduto, Sconosciuto, Trasferito) and 'Indirizzo' (Invio rifiutato, Inesatto, Inesistente, Insufficiente). Below the table are fields for 'Data' and 'Firma'. On the right side, there is a 'postacontest 1' logo with the text 'mittente' and 'Nome Centro di Restituzione'. Below this, the return address is listed: 'LUISA DE ROSSI', 'C/O DITTA FLEX', 'SCALA A INT 2', 'VIALE EUROPA 175', '00144 ROMA RM'. To the right of the address, there is a barcode and the text 'Aut. n. XXXXX/XXXXX', 'Valida dal XX/XX/XXXX', and 'DC00099999'.

Esempio busta Unica con servizio accessorio di Resi al Mittente, con l'indicazione del centro di restituzione nel blocco indirizzo mittente

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Mittente.

2.1.4 Loghi e servizi di rendicontazione

Nel caso di richiesta dei **servizi di rendicontazione**, e per i prodotti con i servizi di rendicontazione embedded, sulla busta devono essere stampati i seguenti loghi:

- **Logo Linea Evolution** costituito da due elementi:
 - Uno **specifico logo** riportante la dicitura Lineaevolution posizionato immediatamente al di sotto della zona affrancatura. Il logo è disponibile in 3 formati e sarà fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento.

Lineaevolution

- Una **banda di colore blu/nero** (oppure di qualsiasi colore purché esso abbia un elevato contrasto rispetto al fondo della busta) posizionata sul fronte della busta nell'angolo superiore in alto a sinistra ad una distanza dal bordo di almeno 3,5 mm e, in corrispondenza, sul retro dell'invio alla distanza di almeno 3,5 mm dal bordo destro valutato rispetto al punto di vista di un osservatore che guarda il retro della busta. La banda, presente sul fronte e sul retro senza soluzione di continuità, deve essere di forma rettangolare e deve avere dimensioni 70 mm x 5 mm su entrambi i lati.
- **Logo Resi Report**: logo per la rendicontazione elettronica degli invii non recapitabili.



Logo Resi Report

- **Mod. 24b, Box mancato recapito:** nel caso sia previsto dalla scheda tecnica del prodotto specifico, sarà necessario riportare sul fronte dell'invio anche il "**Box Mancato Recapito**" le cui specifiche vengono riportate nel paragrafo 1.1.7.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

Nella finestra del blocco indirizzo destinatario deve essere presente il 2Dcomm, oltre all'indirizzo destinatario, logo gamma prodotto, numero di autorizzazione e codice di omologazione

Per le specifiche del 2D fare riferimento al documento "*Specifiche tecniche codice datamatrix standard unico per tracciatura grandi clienti*".

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE



posta
Posteitaliane

Lineaevolution

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data
 Firma



postacontest ①

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Aut. n. XXXXXXXXXX
 Valida dal XXXXXX
 DCCXXX9999

LUISA DE ROSSI
 C/O DITTA FLEX
 SCALA A INT 2
 VIALE EUROPA 175
 00144 ROMA RM

*Esempio busta Unica con servizio accessorio di Rendicontazione
Resi Report + Linea Evolution*

Nel caso in cui il cliente richieda, insieme ai servizi di rendicontazione anche il servizio accessorio di restituzione al mittente dei resi fisici “**Resi Mittente**”, l’invio deve essere allestito come di seguito riportato:

The diagram illustrates the layout of a Unique Envelope (busta Unica) for a physical return. It includes the following elements:

- Top Left:** A box labeled "INDIRIZZO MITTENTE" and "RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE".
- Top Center:** The "resi report" logo.
- Top Right:** A "posta" label with a barcode and the "Lineaevolution" logo.
- Middle Left:** A box titled "Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto" containing a table of reasons for non-delivery:

<input type="checkbox"/> Destinataro	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

 Below the table are fields for "Data" and "Firma".
- Middle Right:** A "postacontest 1" label with a barcode, the "resi mittente" logo, and the text "Nome Centro di Restituzione". Below this is the return address: "LUISA DE ROSSI, C/O DITTA FLEX, SCALA A INT 2, VIALE EUROPA 175, 00144 ROMA RM".

Esempio busta Unica con servizio accessorio di Rendicontazione Resi Report al mittente + Linea Evolution con l’indicazione del centro di restituzione sotto il logo resi mittente

24

The diagram illustrates the layout of a Unique Envelope (busta Unica) for a physical return, similar to the first one but with the return address placed in the sender's address block. It includes the following elements:

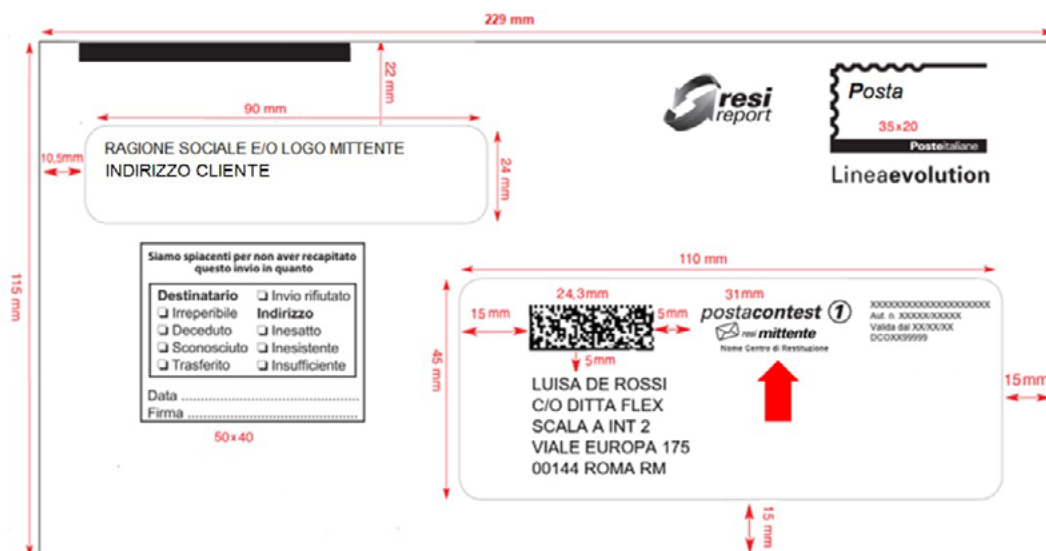
- Top Left:** A box labeled "RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE" and "In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione".
- Top Center:** The "resi report" logo.
- Top Right:** A "posta" label with a barcode and the "Lineaevolution" logo.
- Middle Left:** A box titled "Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto" containing a table of reasons for non-delivery:

<input type="checkbox"/> Destinataro	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

 Below the table are fields for "Data" and "Firma".
- Middle Right:** A "postacontest 1" label with a barcode, the "resi mittente" logo, and the text "Nome Centro di Restituzione". Below this is the return address: "LUISA DE ROSSI, C/O DITTA FLEX, SCALA A INT 2, VIALE EUROPA 175, 00144 ROMA RM".

Esempio busta Unica con servizio accessorio di Rendicontazione Resi Report al mittente + Linea Evolution con l’indicazione del centro di restituzione nel blocco indirizzo mittente

Inoltre, dovranno essere rispettate le clear zone attorno al codice 2D e al blocco indirizzo destinatario come di seguito rappresentato:



Esempio busta Unica con rispetto delle clear zone

3. PROCESSO DI OMOLOGAZIONE

Il Processo di Omologazione ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

A seconda del prodotto, l'omologazione può essere obbligatoria oppure facoltativa.

Nel caso di homologazione obbligatoria, il cliente/operatore può postalizzare il prodotto solo se è omologato. Nel caso di homologazione facoltativa, il cliente/operatore può postalizzare il prodotto anche se non è omologato; qualora volesse è in ogni caso possibile omologare il prodotto.

La tipologia di homologazione per i diversi prodotti, obbligatoria o facoltativa, è indicata nelle singole Schede Tecniche di Prodotto, mentre i dettagli per l'attivazione e la gestione del processo di homologazione sono riportati nel documento tecnico "Processo e Procedura di Omologazione Prodotto" specifico per ogni tipologia di prodotto, consegnato dai referenti commerciali, al momento della sottoscrizione del contratto/accordo di postalizzazione, oppure, nei casi previsti, pubblicato sul sito di Poste Italiane

A completamento del processo di homologazione il COP (Centro Omologazione Prodotto) rilascia il Codice di Omologazione, che necessariamente deve essere stampato su tutti gli invii da postalizzare in maniera chiara e leggibile in una delle seguenti modalità:

- preferibilmente all'interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:

Numero di autorizzazione SMA
Codice di homologazione



Il codice all'interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un'altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata.

La modalità sopra descritta non è prevista nel caso di confezionamento in busta unica.

- in alternativa (come unica possibilità prevista nel caso di busta unica), può essere stampato all'interno del blocco indirizzo destinatario, preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di omologazione



DCOPM0000

MARIO ROSSI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Nel caso vengano richiesti i servizi di rendicontazione, la Procedura di Omologazione è sempre obbligatoria, in questo caso, oltre al codice di omologazione, vengono assegnati:

- il codice Identificativo Cliente Mittente
- il codice Identificativo Stampatore

Tali codici identificativi, insieme al codice di omologazione, andranno inseriti all'interno del codice 2D Comm di riferimento per lo specifico prodotto.

La procedura di omologazione è obbligatoria anche nei casi in cui il cliente/operatore stampi un codice 2D ad uso proprio.

È facoltà del Cliente/operatore richiedere deroga alla presentazione del lotto di produzione significativo, qualora il Service di stampa abbia un prodotto già omologato con le stesse identiche caratteristiche e che sia stato testato nei tre anni precedenti. Questa possibilità è valida anche nel caso di busta unica.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto (COP):

Poste Italiane SpA
Posta, Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM
Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 14.00)
e-mail: infocat@posteitaliane.it

4. SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Nel seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane.

- Gli invii devono essere in busta esterna di materiale cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche riportate ai par. 4.2.14 e succ.

Gli elementi ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

- I formati ed il materiale della busta per il confezionamento dell'invio sono riportati al par. 4.2.2.
- In caso di busta con pannello trasparente devono essere rispettate le caratteristiche del materiale riportate al par. 4.2.3;
- Non sono previsti:
 - oggetti metallici (fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici);
 - invii con una differenza di spessore superiore al 40% tra il punto più sottile e quello più spesso e comunque con uno spessore eccedente il limite massimo di mm. 5 (vedi par. 4.1.2)
 - invii con una rigidità a flessione minore di 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio (vedi par. 4.1.3)
 - invii con fori di trascinamento sui bordi laterali
 - invii realizzati con carta fluorescente o lucida

4.1.1 Rapporto lunghezza/altezza (formato P)

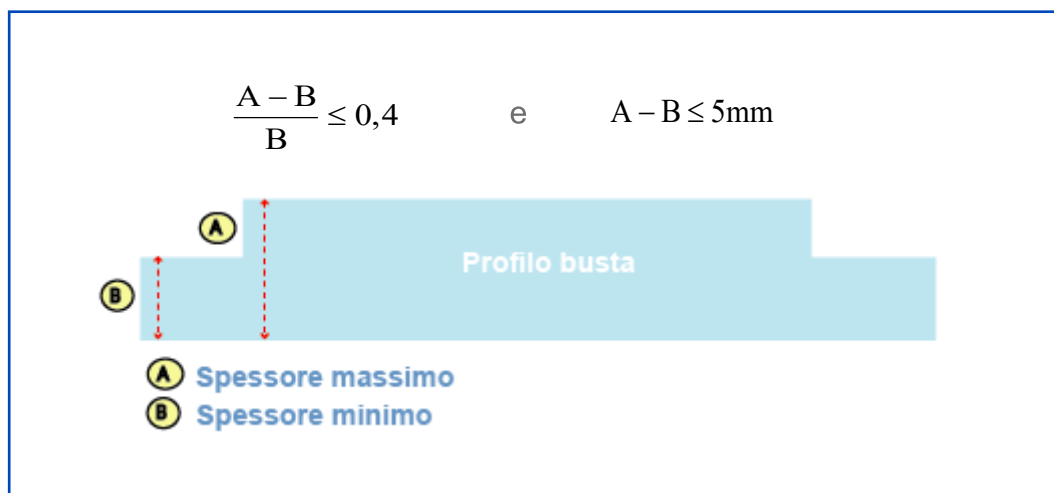
Per il solo Formato P, il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4. Tale requisito comporta fondamentalmente che non siano ammessi invii di forma quadrata.

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi di calcolo del rapporto e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Lunghezza (mm)	Altezza (mm)	Rapporto L / H	OK
140	90	1,56	SI
140	100	1,40	SI
140	110	1,27	NO
160	120	1,33	NO
229	114	2,01	SI

4.1.2 Spessore

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'in-
vio devono essere inferiori al 40% dello spessore minimo e comunque non
devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni
massime ammesse dal formato.



Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

4.1.3 Resistenza e Rigidità a flessione

La rigidità degli invii è una delle proprietà fisiche che contribuiscono a determinare la meccanizzabilità del prodotto. I requisiti sono differenti per il Formato P ed M, in funzione dei diversi impianti di smistamento utilizzati. Il rispetto di tale requisito è particolarmente importante nel caso di inserti all'interno dell'invio.

Formato P – Resistenza a Flessione

a resistenza a flessione deve essere inferiore a 2.000 mN, determinata in accordo con la norma UNI 9070.

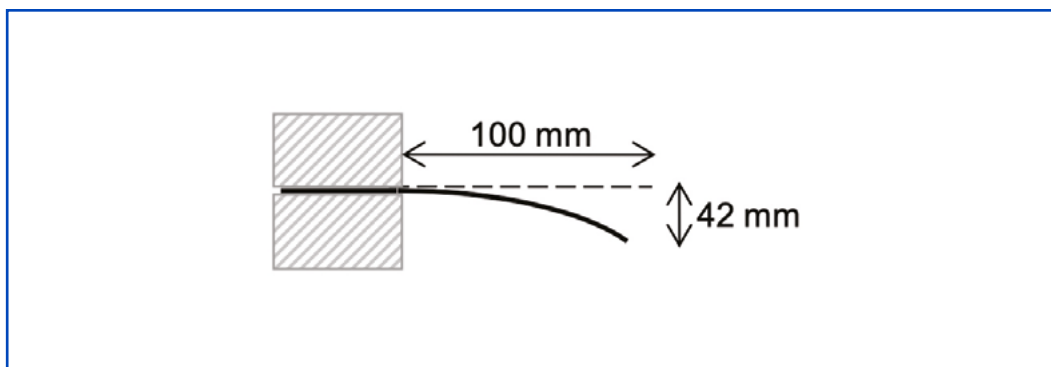
Formato M – Rigidità a Flessione

La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio.

$R \geq 5 \text{ Nmm}$

Tale valore corrisponde approssimativamente alla rigidità di un oggetto che, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti li-

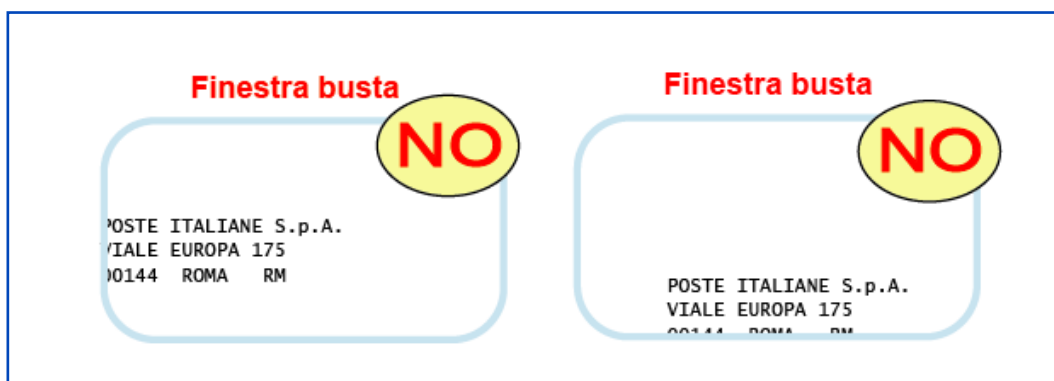
beramente dal punto di presa, non si fletta, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa (vedi immagine seguente).



4.1.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio

Nel caso di utilizzo di busta con finestra, la presenza di un eccessivo scorrimento dell'inserto (foglio) all'interno dell'invio (busta) può causare:

- occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle
- superamento dei limiti di differenza di spessore dell'invio



È quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispetto all'inserto e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici 2D, ecc.).

4.1.5 Adesivi e lembi di chiusura

Occorre porre particolare attenzione alle colle ed agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni
- non vi sia fuoriuscita di collante
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente.

4.1.6 Specifiche Buste Con Finestre

In caso di Busta con finestra (pannello) trasparente devono essere rispettati i standard seguenti:

1. **Nel caso di busta con un unico pannello**, i dati relativi all'indirizzo del destinatario devono comparire nella zona rettangolare del pannello stesso per garantire la corretta leggibilità.
2. **Il pannello trasparente deve:**
 - essere posizionato in basso a destra, parallelo al lato maggiore dell'invio, sul lato della busta non munito di lembo di chiusura;
 - essere bene incollato lungo l'intero perimetro e posto in maniera da non compromettere i requisiti necessari per la meccanizzabilità della busta.
 - rispettare le caratteristiche ottiche in maniera da permettere una piena visibilità dell'indirizzo e del barcode, sono da evitare quindi le finestrate che attenuano il contrasto tra caratteri e sfondo o che sono molto lucide e riflettenti.
 - Essere sufficientemente grande da permettere la completa visibilità di tutto il blocco indirizzo.

Il foglio contenuto nella busta recante l'indirizzo deve essere posizionato in modo tale da consentire la totale lettura dell'indirizzo e del codice stesso. Occorre evitare quindi che, a seguito di spostamenti all'interno della busta, il foglio venga a trovarsi in posizione tale da causare:

- l'occultamento totale o parziale dell'indirizzo;
- che le linee dell'indirizzo assumano un'inclinazione eccedente le specifiche;

- una eccessiva vicinanza rispetto ai bordi della finestrella.

A tale proposito è opportuno scegliere le dimensioni della busta in funzione di quelle del foglio contenuto e ripiegare quest'ultimo in modo che riempi completamente la busta.

Per la busta con più pannelli devono essere osservate, per ciascun pannello trasparente, le stesse raccomandazioni sopra citate.

4.1.7 Caratteristiche del Film utilizzato da Poste

Colore: GIALLO Pantone 109C bobine a fascia di polietilene a bassa densità deve essere ad alta trasparenza, atossico, antistatico, prodotto per estrusione da polietilene in granuli non riciclato, a bassa densità ed a basso indice di fluidità.

4.2 MATERIALI DI CONFEZIONAMENTO

4.2.1 Formati Busta

I formati busta standard consigliati sono:

FORMATO	DIMENSIONI (lunghezza x altezza)
DL	220 mm x 110 mm
C5/C6	229 mm x 114 mm
C6	162 mm x 114 mm
C5	229 mm x 162 mm
C4	324 mm x 229 mm

4.2.2 Materiale Busta

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della busta sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 80 \text{ g/m}^2$ Consigliato
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90 \text{ }\%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

4.2.3 Materiale della finestra

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione dell'eventuale finestra della busta sono:

CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA	VALORI
Materiale	Tipo Polistirene
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$34 \text{ g/m}^2 \pm 5 \text{ }\%$
Spessore (ASTM D 374 C)	$32 \text{ }\mu\text{m} \pm 5 \text{ }\%$
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	$\leq 60 \text{ }\%$
Haze (ASTM D 1003/88)	$\leq 25 \text{ }\%$
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long $\geq 50 \text{ N/mm}$ Trasv $\geq 30 \text{ N/mm}$

4.2.4 Materiale cartolina

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della cartolina sono:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$225 \div 500 \text{ g/m}^2$
Spessore (EN 20534/94)	$250 \div 300 \text{ }\mu\text{m}$
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	$\geq 44,0 \text{ mN}$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

4.2.5 Materiale film plastico (cellophane)

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione del confezionamento dell'invio con film plastico termoretraibile sono:

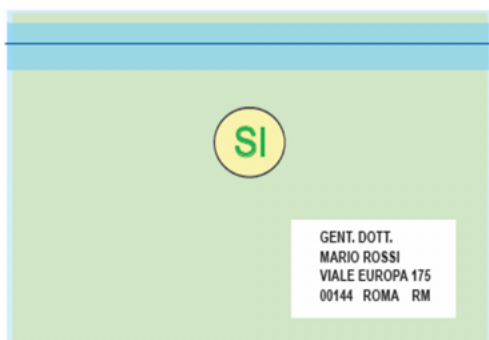
CARATTERISTICHE – FILM PLASTICO	VALORI
Natura del materiale riconoscimento IR	Tipo polietilene a bassa densità e a basso indice di fluidità
Spessore (ASTM D 374 C)	µm 25 - 30
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60 %
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80 %
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20 %
Resistenza alla lacerazione media (ASTM- D 1004/94°)	long ≥ 50 N/mm trasv ≥ 50 N/mm
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long ≥ 13,50 N/mm ² trasv ≥ 11,50 N/mm ²

La saldatura del film plastico:

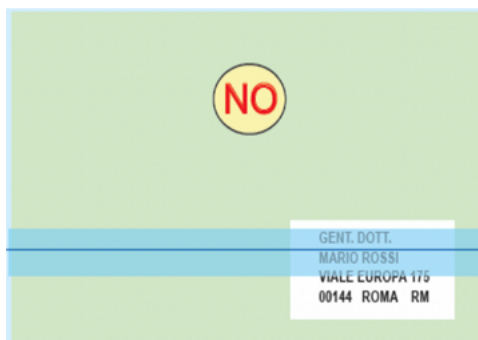
- non deve presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto.

Nel caso di indirizzo collocato al di sotto del film plastico, quest'ultimo deve aderire all'invio al fine di evitare increspature che impedirebbero la lettura dell'indirizzo.

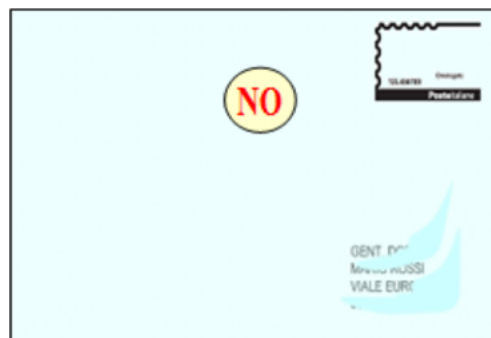
Se il film plastico è colorato o opaco, l'indirizzo deve essere posizionato su un'etichetta adesiva esterna perfettamente incollata su cellophane.



Saldatura corretta



Saldatura su blocco indirizzo



Film increspato su blocco indirizzo

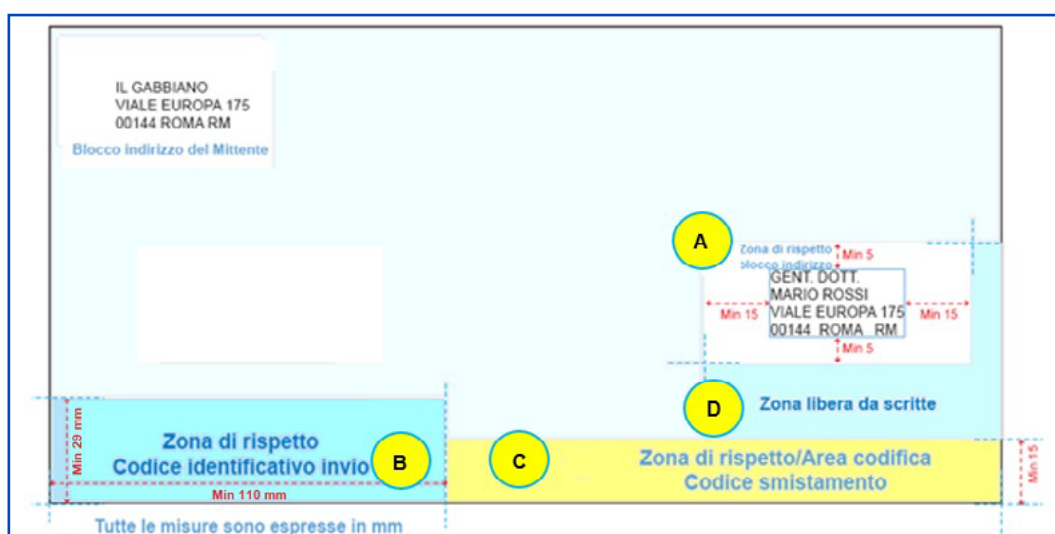
4.2.6 Zone di rispetto

Per zona di rispetto si intende un'area dell'invio, riservata a Poste Italiane, che deve essere predisposta secondo le specifiche di seguito riportate.

Le Zone di Rispetto si suddividono in:

- A. zona di rispetto del blocco indirizzo;
- B. zona di rispetto per la stampa del codice identificativo dell'invio;
- C. zona di rispetto per la stampa del codice di smistamento;
- D. zona di rispetto libera da scritte.

Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa.



4.2.7 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.

Obbligatorio per: Formato P e Formato M



4.2.8 Zona di rispetto del codice identificativo invio

Gli impianti di smistamento appongono un codice a barre identificativo dell'invio all'interno di un'area pari a 29 mm x 110 mm a partire dal bordo inferiore sinistro.

Di conseguenza questa zona deve essere di colore bianco o di un colore certificato da Poste Italiane (vedi par. 4.2.11) oppure prevedere una fascia bianca semitrasparente come riportato nel par. 4.2.12.

Obbligatorio per: **Formato P e Formato M**

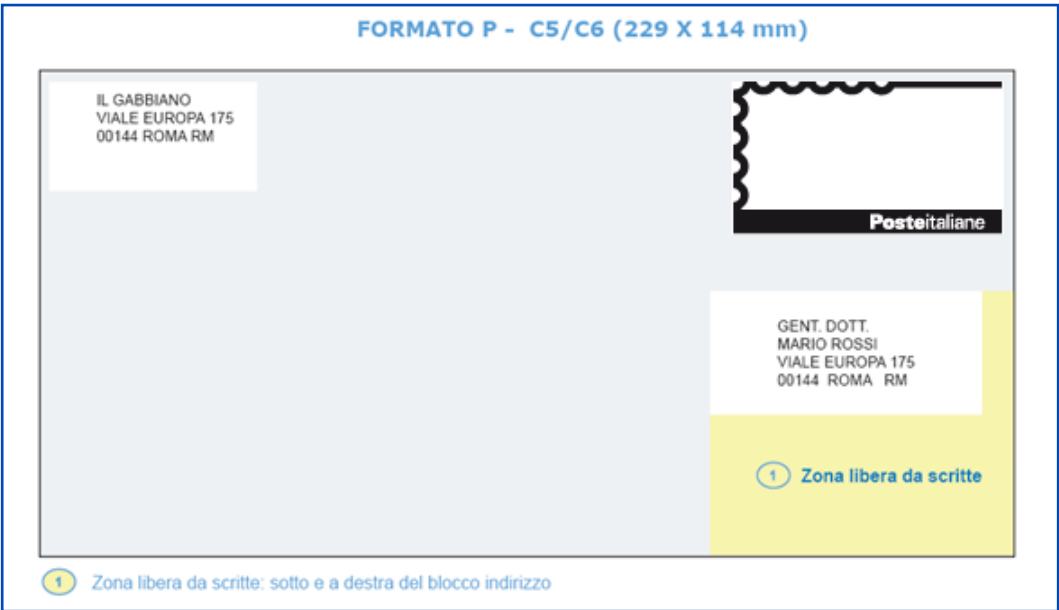


4.2.9 Zona di rispetto libere da scritte

Per garantirne l'individuazione da parte dei sistemi di lettura automatica, l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.

Obbligatorio per: **Formato P**

Obbligatorio per: **Formato M**



4.2.10 *Gestione delle zone di rispetto*

Poste Italiane, al fine di non limitare la grafica / creatività dei Clienti e contestualmente garantire la meccanizzabilità del prodotto, ha individuato due soluzioni innovative per la gestione delle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento:

- utilizzo di una lista di colori certificati da Poste Italiane (vedi par. 4.2.11);
- apposizione di una fascia bianca semitrasparente (vedi par. 4.2.12).

4.2.11 *Pantoni*

Poste Italiane ha scelto di certificare i colori ammessi per le zone di rispetto (ad esclusione di quelle del blocco indirizzo e del codice a barre) tramite la tecnologia "Pantone" quale sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori.

Il set di Pantoni ammessi e tutti gli aggiornamenti sia dei colori Pantone che degli eventuali ulteriori sistemi di gestione colorimetrica sono pubblicati sul sito di Poste Italiane (Poste.it)

Esempio: busta standard con utilizzo del Pantone 101 U nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento.



4.2.12 Fascia bianca semitrasparente

Qualora l'invio presenti loghi, disegni o colori non certificati nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento è possibile applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a **85%**.

Esempio: busta standard con utilizzo della fascia bianca semitrasparente 85% nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento.



4.2.13 Gadget

L'inserimento di oggetti non cartacei (gadget), privi di qualsiasi valore commerciale, è ammesso esclusivamente in osservanza e nei limiti delle specifiche di seguito riportate.

La presenza di gadget all'interno dell'invio deve essere dichiarata nella richiesta di Omologazione.

Nella fase di Omologazione verrà verificata la compatibilità con gli standard di Prodotto.

4.2.14 Tessere plastificate

È possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

Per il Formato P, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, ecc.), occorre rispettare le regole illustrate di seguito.

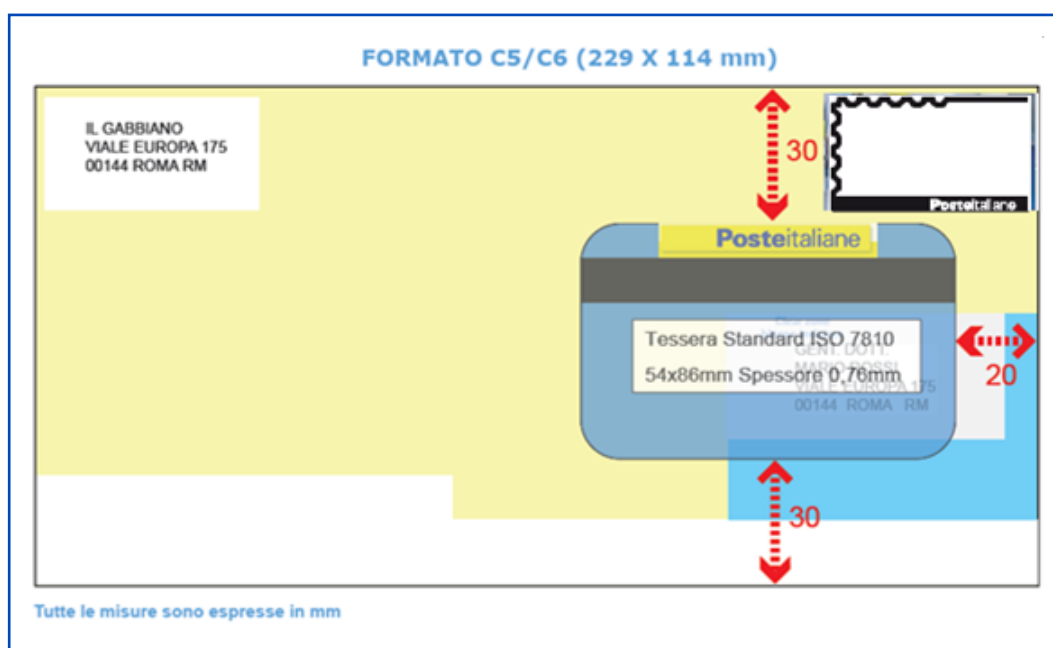
Per il Formato M non sono previsti invece particolari accorgimenti.

Posizionamento della tessera plastificata per il Formato P

Rispetto al lato della busta sul quale è posto il blocco indirizzo, la tessera plastificata deve essere posizionata all'interno dell'invio (vedi immagini seguenti):

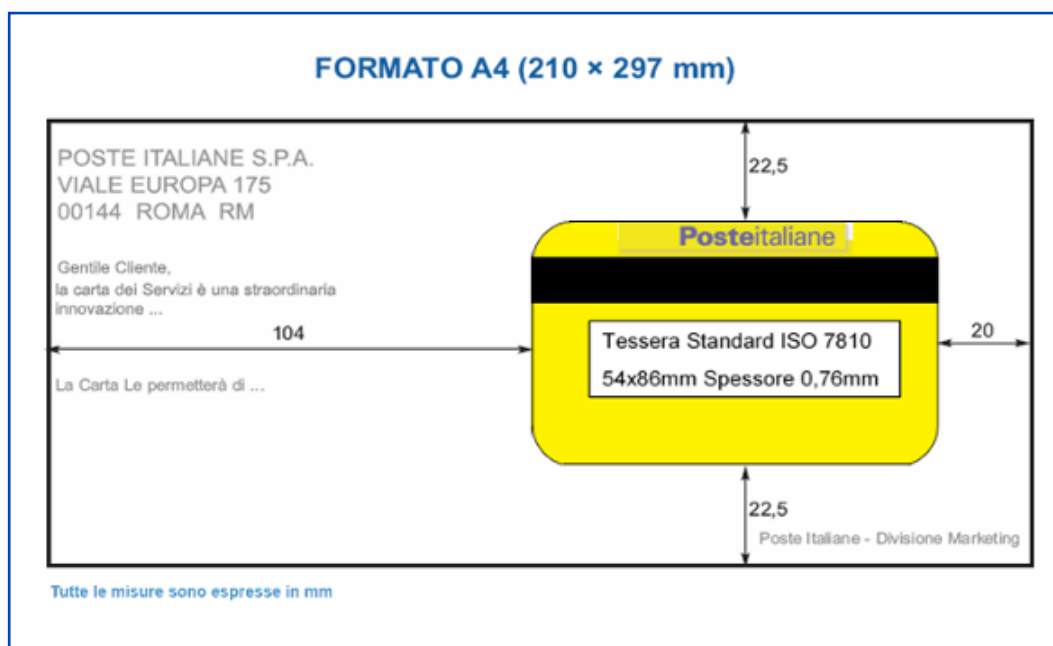
- centralmente, rispetto al lato corto dell'invio
- ad una distanza dal bordo destro di 20 mm \pm 5 mm
- in modo tale che il lato maggiore della tessera risulti parallelo al lato maggiore dell'invio

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa di un invio Formato P – Standard C5/C6.

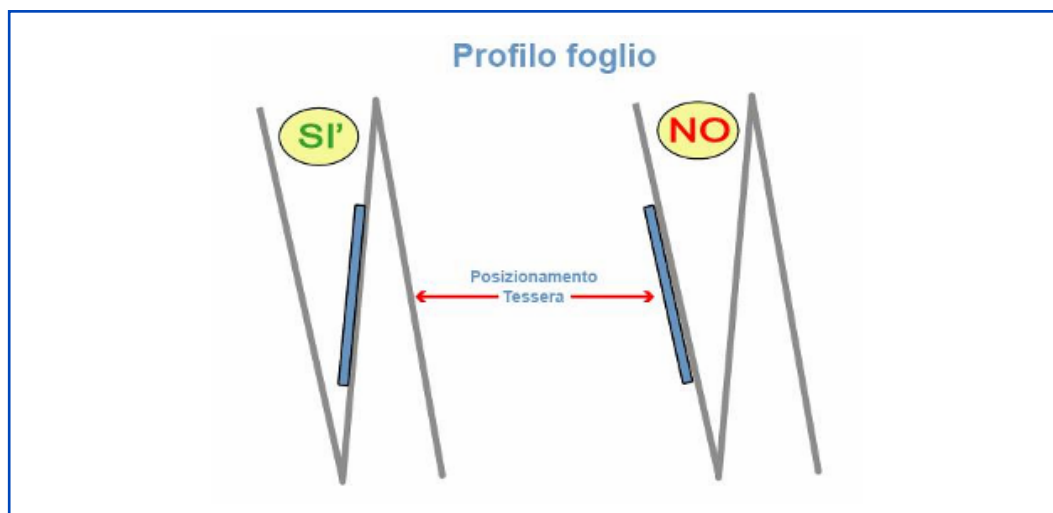


La tessera plastificata deve essere fissata correttamente al supporto (foglio o cartoncino) in modo da non muoversi all'interno della busta.

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa del posizionamento della tessera plastificata (56x84 mm) su un foglio A4 con due pieghe inserito in un invio Formato P – Standard C5/C6.



Nel caso in cui la tessera plastificata sia fissata su un foglio piegato a “Z” od a “C”, è necessario posizionare la tessera nella parte interna del foglio.



4.2.15 Supporti informatici (CD e DVD)

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii supporti informatici / multimediali quali CD o DVD rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni ed il grado di compatibilità con gli Impianti di Meccanizzazione Postale.

Tipo di confezionamento	Descrizione	Esempio	Consentito
Bustina pvc	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		SI
Bustina carta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		SI
Cartoncino	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		SI
Cartoncino con anta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un'anta che richiude la confezione		SI
Slim box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un'anta che richiude la confezione		NO
Jewel box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un'anta che richiude la confezione		NO
Dvd Box	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel par. 4.2.17.

4.2.16 Bustine Termosaldate

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldate rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Tipo di confezionamento	Esempio	Consentito
Bustina termosaldata senza elementi rigidi		SI
Bustina termosaldata con beccuccio rigido		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo successivo.

4.2.17 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio

- È consigliabile predisporre un allestimento che:
- garantisca un'adeguata protezione del contenuto
 - sia il più possibile aderente al contenuto
 - non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

Tipo di allestimento	Descrizione	Esempio
Buste a bolle d'aria	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	
Cellophanatura con supporto	Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido	

5. INVII NON MECCANIZZABILI

Gli invii sono definiti non meccanizzabili quando non risultano conformi agli standard di meccanizzabilità previsti da Poste Italiane (per es. indirizzo manoscritto) relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa. In particolare, gli invii non meccanizzabili non presentano le caratteristiche dettagliate nei seguenti paragrafi:

- *1.1.9 Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina*
- *1.1.11 Invii Meccanizzabili in cellophane*
- *1.1.13 Invii Meccanizzabili autoformanti*
- *1.3 Specifiche fisiche di meccanizzabilità.*

6. CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole/plichi/pallet secondo i criteri specificati nella sezione relativa all'allestimento delle spedizioni.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane **Poste.it**
- presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160.

Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:

- Banca dati “**CAP Professional**”, il database che contiene i CAP di tutte le località italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
- Banca dati “**CAP Street File**”, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

Nota

Si ricorda che per le città suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.



7. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI

7.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate.

Gli invii di posta indescritta possono essere confezionati:

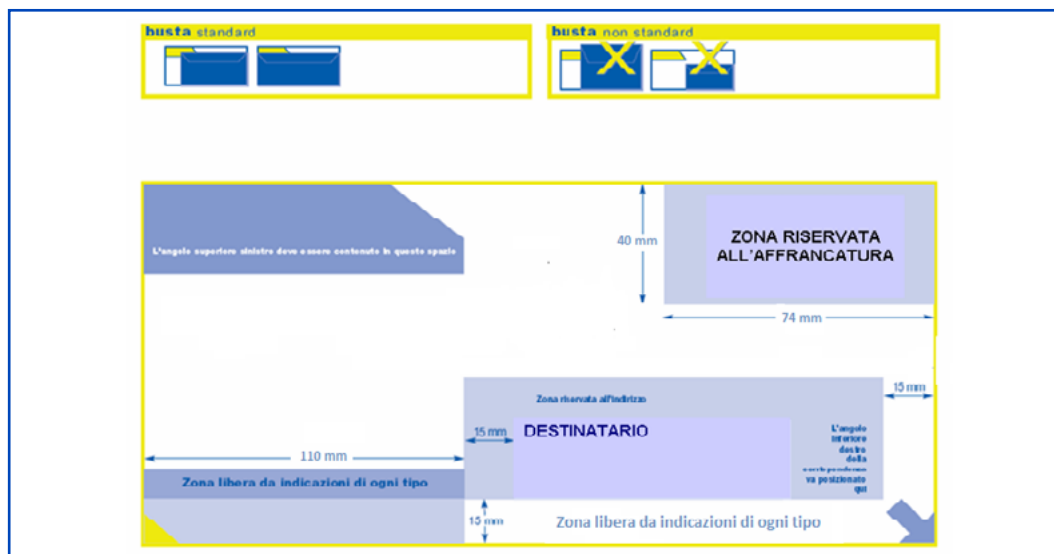
- in busta cartacea
- cartolina
- in cellophane
- invii auto formanti

I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

Gli invii di Posta Indescritta possono essere meccanizzabili e non meccanizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteristiche di meccanizzabilità verranno descritte nel paragrafo 5

7.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina

Gli invii di Posta Indescritta confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



Esempio di fronte di un invio

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- l'affrancatura;
- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del cliente.

7.1.2 Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce "blocco indirizzo" l'insieme delle righe che compongono l'indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell'indirizzo, come mostrato nell'esempio seguente:

UNIVERSITÄT KONSTANZ
UNIVERSITÄTSSTRASSE 10
78464 KONSTANZ
GERMANY

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane Poste.it.

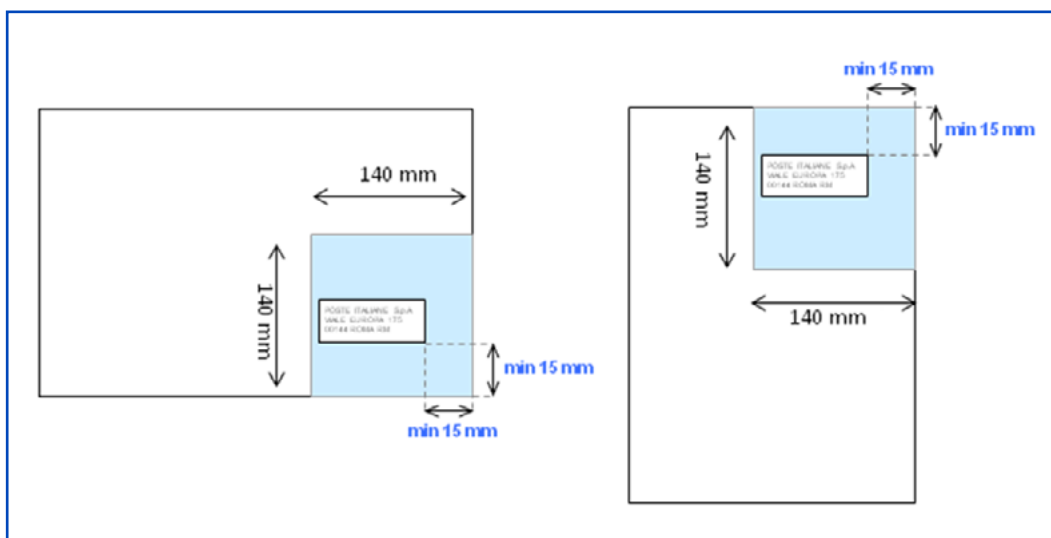
Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull'invio, in apposita area a sfondo bianco;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par.4.2.3*.
- scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

7.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



7.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 4.10*.
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello maiuscolo con colore scuro.

7.1.5 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città, Stato Estero). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

7.1.6 Codici

È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad uso proprio. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "XX".

Gli invii di posta indescritta internazionale contenenti merce e destinati in paesi Extra UE dovranno essere dotati di un codice a barre, detto S10 e obbligatorio dal 01 Gennaio 2021, utile, non ai fini della tracciatura dell'oggetto, ma ai soli fini doganali. Tale barcode sarà univoco e verrà rappresentato sia con una numerazione alfanumerica che da un codice a barre che permette la lettura automatica o semiautomatica durante le fasi di lavorazione doganale in Italia e all'estero.

Per i dettagli sulla tipologia di codice previsto si rimanda alla Scheda Tecnica Prodotto per *Codici S10 da applicare su spedizioni di posta indescritta internazionale contenenti merce destinate in nazioni Extra UE*.

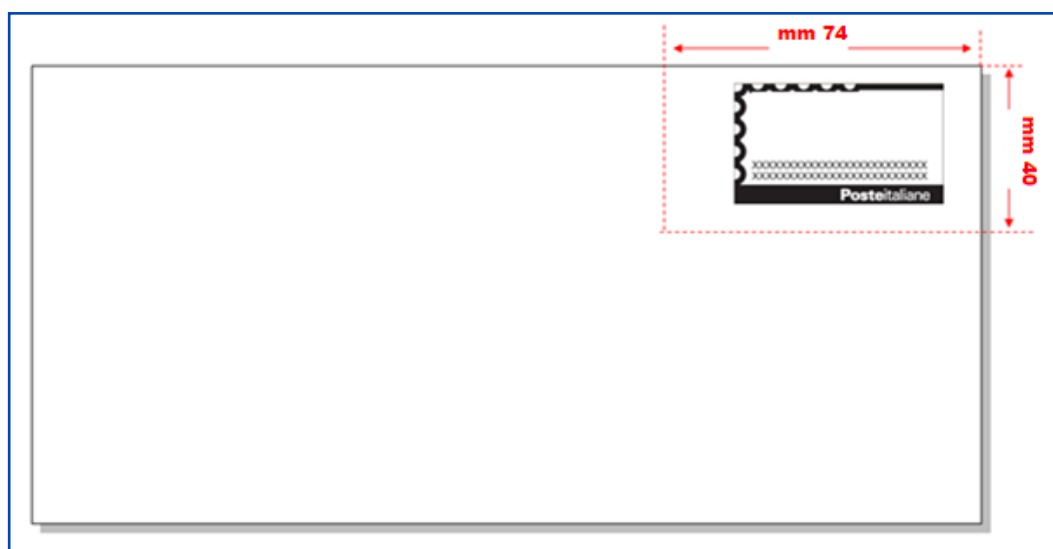
7.1.7 Fermo posta

L'indirizzo degli invii spediti in fermo posta deve indicare il nome del destinatario, della località e se possibile, dell'ufficio postale dove sarà ritirato.

La dicitura "POSTE RESTANTE" (fermo posta) deve essere scritta in grassetto, all'interno del blocco indirizzo destinatario. Non è ammesso per tali invii l'uso di iniziali, cifre, semplici nomi propri, nomi fittizi o segni convenzionali di alcun tipo".

7.1.8 Affrancatura

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell'area in cui apporre l'affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un'affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell'area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite nella scheda tecnica di prodotto.



Posizionamento logo sull'invio

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa:

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare. Se cartoline: grammatura min: 190g/mq.
Requisiti indirizzo	Zona bianca	Fascia di 25mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell'indirizzo
	Posizionamento	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. - 1° riga: destinatario - 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario - 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) - 5° riga: cap, località, sigla provincia - 6° riga: Stato Estero È necessario rispettare l'ordine delle righe. La riga dello Stato Estero deve contenere il nome dello stato estero in lingua italiana o in lingua originale.
Contenuto degli invii		Cartaceo e tessere plastificate.

Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

Possono essere spedite anche cartoline, anch'esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

7.1.9 Autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10

I Clienti che, invece di utilizzare le etichette dotate di codice S10, fornite da Poste Italiane secondo le indicazioni riportate all'interno delle Specifiche Tecniche di prodotto, intendono stampare in proprio il codice S10 sugli invii di posta Indescritta, devono attenersi alla "Processo e Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale", disponibile insieme ai Moduli di attivazione del processo di autorizzazione alla stampa (Mod. ASP per codice S10) sul sito di Poste Italiane Poste.it.

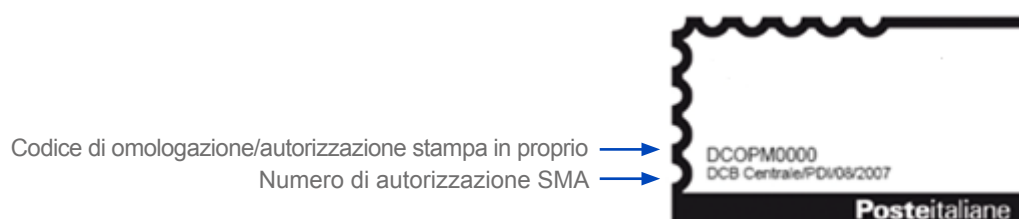
La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

A completamento del processo di autorizzazione il Centro Omologazione Prodotto (COP) rilascia:

- il codice di autorizzazione alla stampa in proprio,
- il range utile alla personalizzazione dei codici S10 da stampare su ogni invio

In particolare, il codice di autorizzazione rilasciato deve obbligatoriamente essere riportato in maniera chiara e leggibile:

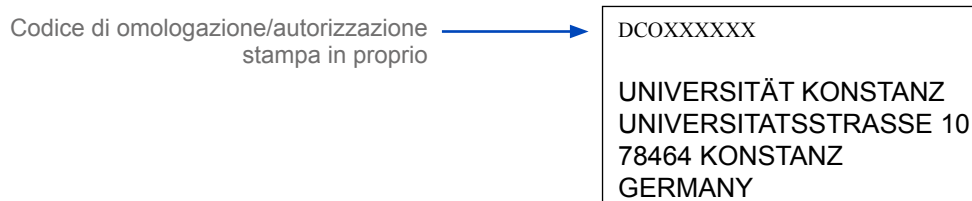
1. Preferibilmente all'interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente



Il codice all'interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un'altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata.

2. In alternativa può essere stampato all'interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale (COP):

Poste Italiane SpA
Posta, Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM
Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)
Fax 06 5958 8678
e-mail: infocat@posteitaliane.it

7.2 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Per le specifiche fisiche di meccanizzabilità si fa riferimento a quanto previsto per gli invii nazionali al par. 4 del presente documento, ad eccezione delle specificità riportate nei seguenti paragrafi.

7.2.1 Formato normalizzato Internazionale meccanizzabile

Nella seguente tabella si riportano le specifiche del formato normalizzato meccanizzabile:

DIMENSIONI	Formato Normalizzato	
	Min	Max
L ≥ 1,4 H		
L lunghezza (mm)	140	245
H altezza (mm)	90	165
S spessore (mm)	0,15	5
P peso (g)	3	20

7.2.2 Materiale busta Internazionale

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta Internazionale sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 80 \text{ g/m}^2$ consigliato
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90 \%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

7.2.3 Materiale cartolina Internazionale

Di seguito sono riportate le caratteristiche fisiche consigliate per la cartolina Internazionale:

CARATTERISTICHE – CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$190 \div 280 \text{ g/m}^2$ 220 (consigliato)
Spessore (EN 20534/94)	$150 \div 300 \text{ }\mu\text{m}$
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	$\geq 44,0 \text{ mN}$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione Internazionale:

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

7.3 INVIO DI MERCE

Con i prodotti di Corrispondenza Internazionale è possibile spedire pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni di merci o libri fino a un massimo di 2 Kg.

Nel caso di spedizione contenente piccole merci per ogni invio dovranno essere presenti:

- destinazione UE: le scritte “*Small Packet*” e “*Contenuto*”
- destinazione *Extra UE*: la scritta “*Small Packet*” + codice S10 (obbligatorio dal 01 Gennaio 2021, vedi par. 7.1.10) + dichiarazione doganale CN22 o CN23 in base al valore dell’oggetto.

Per tutti gli invii contenenti merci e destinati a paesi extra UE e soggetti ad adempimenti doganali si richiede al cliente di:

- 1) apporre su ogni invio la documentazione doganale prevista di cui al successivo paragrafo 5.3.1 e i codici barcode/diciture ed etichette;
- 2) inviare, attraverso i sistemi di prenotazione di Poste, una distinta elettronica (ITMATT) contenente i dati indicati dal cliente sulla dichiarazione doganale CN22/CN23 relativi a mittente e destinatario (nome, cognome, indirizzo) e contenuto (origine, peso, valore e descrizione della merce).

L’invio di tale distinta elettronica è finalizzato ad ottemperare all’obbligo, previsto per tutte le spedizioni destinate a paesi Extra UE e soggette ad adempimenti doganali, dell’invio dei dati doganali al Paese di destino prima che questi riceva fisicamente la spedizione, come stabilito dalla normativa internazionale (circolare dell’Unione Postale Universale n. 117 dell’8 Luglio 2019).

Per i dettagli sui Portali e la distinta elettronica fare riferimento alla relativa documentazione tecnica. Per l’abilitazione al Portale fare riferimento al proprio riferimento commerciale.

7.3.1 Documentazione doganale

Di seguito la documentazione doganale da allegare per gli invii destinati in Paesi Extra Unione Europea contenente merci:

- Dichiarazione Doganale: CN22 o CN23 in base al valore del contenuto dell'invio maggiore o minore di 300 DTS (vedi paragrafi successivi) Nella dichiarazione doganale il mittente è tenuto ad indicare il contenuto ed il valore della spedizione e a dichiarare che il materiale di composizione delle merci è conforme alle norme internazionali che ne stabiliscono i requisiti di esportabilità.
- Fattura Commerciale nel caso di mittente società
- Autocertificazione "Dichiarazione di Washington" (nel caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette) - solo per invii con valore della merce minore di 1.000 euro.
- Dichiarazione Libera Esportazione – solo per invii con valore della merce uguale o maggiore a 1.000 Euro
- Fotocopia codice Fiscale mittente - solo per invii con valore della merce uguale o maggiore a 1.000 Euro

Le dichiarazioni doganali CN23 e CN22 sono disponibili sul sito Poste.it. Di seguito le caratteristiche definite a livello internazionale.

7.3.2 Dichiarazione doganale modello CN22

Se il valore del contenuto dichiarato è inferiore ai 300 DTS, l'invio dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione doganale "Modello CN22". La dichiarazione doganale "Modello CN22" può essere:

- Apposta sull'invio sotto forma di etichetta adesiva oppure Stampata direttamente sull'invio con le seguenti caratteristiche
- Dimensioni 74X105 mm
- Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
- Lingua: Inglese o Francese
- Scritte in colore nero

7.3.3 Dichiarazione doganale modello CN23

Se il valore del contenuto dichiarato supera i 300 DTS, l'invio dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione doganale Modello CN23. La dichiarazione deve essere posta preferibilmente in una tasca trasparente adesiva, attaccata sull'invio.

Posteitaliane		ITALY		DICHIARAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN23	
Da/ Form	Nome/Name		N. di registro del mittente (se es- istente) Importer's control reference (if any)		N. dell'invio (codice a barre, se esistente) No. of item (barcode, if any)		Importante Consultare le istruzioni al retro Important! See instructions on the back
	Società/Business				Può essere aperto d'ufficio May be opened officially		
	Via/Street						
	Codice postale/Postcode		Città/City				
A/To	Paese/Country		Riferimento dell'importatore (se esistente) (codice fiscale/n. IVA/Voodice importatore) (facoltativo) Importer/Addresssee reference (if any) (tax code/VAT No./Importer code) (optional)				
	Nome/Name						
	Società/Business						
	Via/Street						
	Codice postale/Postcode		Città/City		N. di telefono/fax/e-mail dell'importatore (se conosciuto) Importer/Addresssee fax/e-mail (if known)		
	Paese/Country						
Descrizione dettagliata del contenuto (1) Detailed description of contents (1)		Quantità (2) Quantity (2)	Peso netto (in kg) (3) Net weight (in kg) (3)	Valore (5) Value (5)	Solo per gli invii commerciali/For commercial items only		
					N. tariffario CN (7) HS tariff number (7)		
					Paese di origine merci (8) Country of origin of goods (8)		
			Peso lordo totale (4) Total gross weight (4)	Valore totale (6) Total value (6)	Tassa di affrancatura/Spese (9) Postal charges/Fees (9)		
Categorie dell'invio (10) Category of item (10)		<input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample <input type="checkbox"/> Ritorno della merce/Returned goods <input type="checkbox"/> Documento/Documents <input type="checkbox"/> Beni destinati alla vendita/Sale of goods		<input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify): Spiegazione/Explanation:			
Osservazioni (11) (p.es. merce soggetta a quarantena, a controlli sanitari, fitosanitari o ad altre restrizioni) Comments (11) (e.g.: goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection or other restrictions)				Ufficio di imposizione e tassa/Office of origin/date of posting Conferma che le informazioni fornite nella presente dichiarazione doganale sono esatte e che questo invio non con- tiene alcun oggetto dannoso per l'uomo o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations			
<input type="checkbox"/> Licenza (12)/Licence (12) N. della o delle licenze/No(s). of licence(s)		<input type="checkbox"/> Certificato (13)/Certificate (13) N. del o dei certificati/No(s). of certificate(s)		<input type="checkbox"/> Fattura (14)/Invoice (14) N. della fattura/No. of invoice		Firma e timbra del mittente (15) Sign and sender's signature (15)	

Esempio di CN 23 (fronte)

ISTRUZIONI

Allegare la dichiarazione doganale e i documenti che l'accompagnano saldamente all'esterno dell'invio, preferibilmente in una busta trasparente adesiva. Nel caso la dichiarazione non fosse chiaramente visibile all'esterno o si preferisca inserirla all'interno dell'invio, apporre all'esterno un'etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale.

La dichiarazione doganale deve essere redatta in inglese, francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Se disponibile aggiungere il numero di telefono dell'importatore e l'indirizzo mail e il numero di telefono del mittente.

Per sdoganare il vostro invio, la dogana del Paese di destinazione deve conoscerne l'esatto contenuto. Di conseguenza, la dichiarazione deve essere compilata in maniera completa, esatta e leggibile. In caso contrario possono derivare dei ritardi nell'avviamento dell'invio e altri inconvenienti per il destinatario. Ogni dichiarazione falsa, ambigua o incompleta, può provocare anche il sequestro dell'invio. Inoltre, è possibile che le merci che state spedendo siano soggette a restrizioni. Occorre, pertanto, che vi informiate sulle possibilità d'importazione e d'esportazione (divieti, restrizioni, come la quarantena, limiti riguardanti prodotti farmaceutici, ecc.) e sui documenti (fattura commerciale, certificato d'origine, certificato sanitario, licenza, autorizzazione per merci soggette a quarantena come: prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) eventualmente richiesti dal Paese di destinazione.

Per invio commerciale si intende qualunque merce esportata o importata venduta mediante una somma in denaro o scambiata senza controparte in denaro nel quadro di una transazione.

- Riquadro 1) Fornire una descrizione dettagliata di ogni oggetto contenuto nell'invio per es. camicie da uomo in cotone. Le indicazioni generiche per es. campione commerciale non sono ammesse.
Riquadro 2) Precisare la quantità di ogni oggetto e l'unità di misura utilizzata.
Riquadro 3) e 4) Indicare il peso netto di ogni oggetto in kg. Indicare il peso totale in kg, compreso l'imballaggio al momento dell'impostazione dell'invio, che corrisponde al peso utilizzato per calcolare l'importo dell'affrancatura.
Riquadro 5) e 6) Menzionare il valore di ogni oggetto e il totale indicando la valuta utilizzata. Per es. EUR per euro.
Riquadro 7) e 8) Il numero tariffario deve essere basato sul sistema armonizzato SH (Système harmonisé) a sei cifre di designazione e di codifica delle merci elaborato dall'Organizzazione mondiale delle dogane. Il termine Paese di origine si riferisce al Paese di provenienza delle merci, per es. il Paese di produzione, di fabbricazione o di assemblaggio.
Si consiglia ai mittenti di invii commerciali di fornire queste informazioni poiché faciliterà il trattamento degli invii presso le autorità doganali.
Riquadro 9) Indicare l'importo dell'affrancatura pagato per l'invio e separatamente tutte le altre spese, per es. l'assicurazione.
Riquadro 10) Mettere una crocetta sulla casella o le caselle precisando la categoria dell'invio.
Riquadro 11) Fornire con precisione se il contenuto (prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) è soggetto a quarantena o ad altre restrizioni.
Riquadro 12), 13) e 14) Se il vostro invio è accompagnato da una licenza o da un certificato, mettere una crocetta sulla casella corrispondente ed indicare il numero. Allegare una fattura a tutti gli invii commerciali.
Riquadro 15) La firma e la data impegnano il mittente relativamente ai dati forniti.

INSTRUCTIONS

You should attach this customs declaration and accompanying documents securely to the outside of the item, preferably in an adhesive transparent envelope. If the declaration is not clearly visible on the outside, or if you prefer to enclose it inside the item, you must fix a label to the outside indicating the presence of a customs declaration.

To accelerate customs clearance, complete this declaration in English, French or in a language accepted in the destination country. If available, add importer/addressee telephone number and e-mail address, and sender telephone number.

To clear your item, the Customs in the country of destination need to know exactly what the contents are. You must therefore complete your declaration fully and legibly; otherwise, delay and inconvenience may result for the addressee. A false or misleading declaration may lead to a fine or to seizure of the item. Your goods may be subject to restrictions. It is your responsibility to enquire into import and export regulations (prohibitions, restrictions such as quarantine, pharmaceutical restrictions, etc.) and to find out what documents, if any (commercial invoice, certificate of origin, health certificate, licence, authorization for goods subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.)) are required in the destination country.

Commercial item means any goods exported/imported in the course of a business transaction, whether or not they are sold for money or exchanged.

- (1) Give a detailed description of each article in the item, e.g. "men's cotton shirts". General descriptions, e.g. "spare parts", "samples" or "food products" are not permitted.
(2) Give the quantity of each article and the unit of measurement used.
(3) and (4) Give the net weight of each article (in kg). Give the total weight of the item (in kg), including packaging, which corresponds to the weight used to calculate the postage.
(5) and (6) Give the value of each article and the total, indicating the currency used (e.g. CHF for Swiss francs).
(7) and (8) The HS tariff number (6-digit) must be based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization. "Country of origin" means the country where the goods originated, e.g. were produced/manufactured or assembled.
Senders of commercial items are advised to supply this information as it will assist Customs in processing the items.
(9) Give the amount of postage paid to the Post for the item. Specify separately any other charges, e.g. insurance.
(10) Tick the box or boxes specifying the category of item.
(11) Provide details if the contents are subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.) or other restrictions.
(12), (13) and (14) If your item is accompanied by a licence or a certificate, tick the appropriate box and state the number. You should attach an invoice for all commercial items.
(15) Your signature and the date confirm your liability for the item.

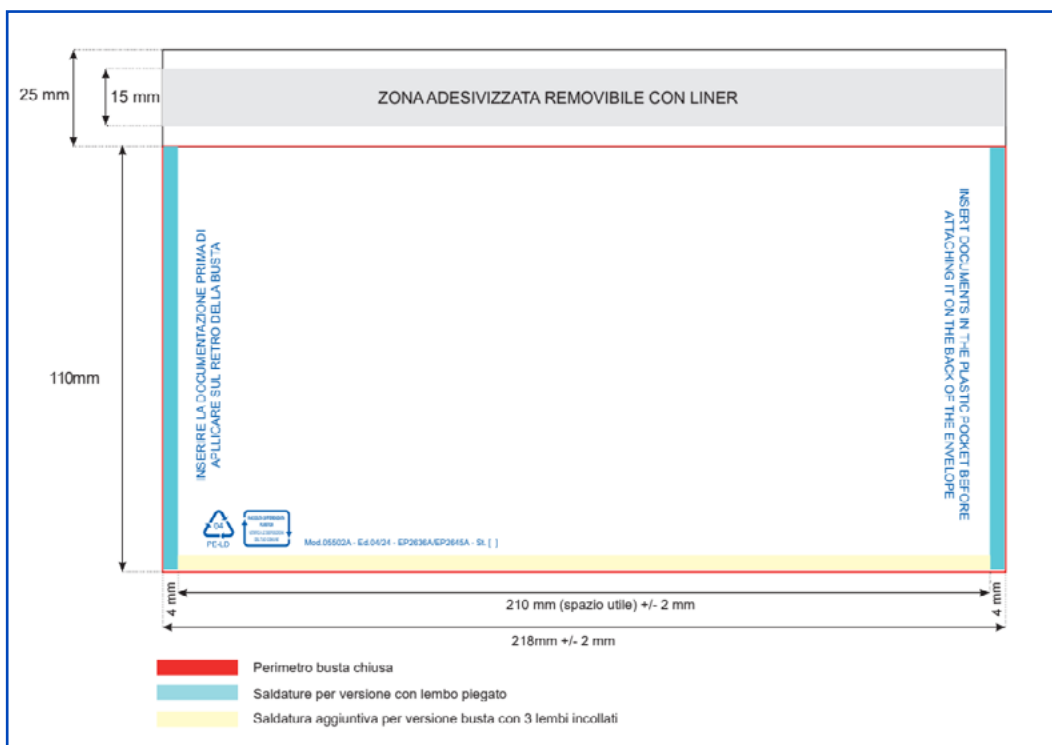
Esempio di CN 23 (retro)

7.3.4 Caratteristiche busta trasparente

Di seguito si riportano le caratteristiche consigliate della busta trasparente da applicare sull'invio contenente i documenti doganali.

Descrizione	Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata		
Larghezza/Altezza	Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura)		
Tipo materiale	<ul style="list-style-type: none">• Polietilene trasparente 55 gr/mq• Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq		
Dimensioni	La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente. Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm):		
	Fronte	Patella fissa, corpo busta esterno	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura
	Patella di chiusura	Patella di chiusura, ripiegabile	218 mm x 25 mm
	Retro	Volta della busta con parte adesiva	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura
Allestimento	<p>La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta.</p> <p>Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l’inserimento e l’ispezione della documentazione.</p> <p>La Patella di Chiusura deve avere un’area adesiva di altezza 15 ÷ 20mm protetta da liner. L’adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l’apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.</p> <p>La superficie di polietilene deve essere adesiva in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell’invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell’invio stesso.</p> <p>Su ogni busta deve essere stampata la simbologia identificativa del materiale plastico ai sensi della direttiva 94/62/ce.</p>		

In caso di un processo di automatizzazione del prodotto, l'applicazione della bustina sull'invio, potrà essere eseguita secondo le esigenze di produzione, nel rispetto delle caratteristiche sopra descritte.



Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

(numero verde gratuito da telefono fisso e mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00)



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma



Posteitaliane